МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОИМЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОИМЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: 1.2.643.3.131.1.1.=120C303032433390303430393 0, 1.2.643.100.3=120B303430393837383436393 1, 1.2.643.100.1=120D1303232430313039343039 39, street=ул. Кооперативная, д. 1а, email=moumalim@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=с. Малый Имныш, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОИМЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Михаил Александрович, sn=Помогаев, title=Директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОИМЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.02.22 00:03:31 +08'00'

Рассмотрено:	Согласовано:	Утверждено:
на заседании педагогического совета МБОУ «Малоимышская СОШ» пр. №5 от 24 мая 2019г.секретарь МельниковаА.А.	председатель родительского комитета школы: Митряшина О.И. Протокол № 4 от 26.05.19г	директор МБОУ «Малоимышская СОШ» Помогаев М.А. пр. № 111 от 27.05.2019 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Малоимышская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоимышская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013г. № 662, ФГОС НОО, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, ФГОС ООО, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897.

- Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программ»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г № 189;

- Уставом МБОУ «Малоимышская СОШ»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малоимышская СОШ».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются внутренними элементами оценки системы качества образования и проводятся с целью повышения ответственности педагогических работников за качество освоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированных.

2. Цель, содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, в том числе адаптированной общеобразовательной программой для обучающихся с ОВЗ; с УО.

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС 2004 г

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

К формам текущего контроля относятся:

письменный контроль – диктанты, изложения, сочинения, изложения с творческим заданием, эссе, тестовые работы (тестирование), контрольное списывание, проверь себя, творческие работы, комплексные контрольные работы, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде;

устный контроль - опрос, устный зачет, проверка техники чтения, выступления с докладами (сообщениями), чтение наизусть, защита проекта, защита реферата, собеседование, другие контрольные работы, выполняемые устно;

практические работы – лабораторные работы, практические работы, контрольные нормативы (тестирование) по физической культуре, выставки, концерты, выполнение исследовательской работы, викторины, другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает взаимодействие с людьми для достижения цели;

Для учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе, индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, успеваемость подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.2. Руководители методических объединений школы, заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Проведение обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится учителями-предметниками в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Никакому оцениванию не подлежат темп работы учащегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.) Для отслеживания уровня усвоения знаний используются формы контроля: стартовые и итоговые диагностические работы, тематические проверочные работы, начиная со второго полугодия – устный опрос, диагностика техники чтения и др.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных учебных предметов и факультативных курсов, программ внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Отметочная форма тематического учета знаний обучающихся 2 х классов осуществляется по всем предметам учебного плана. Для включения в отметочную систему – первая аттестация проходит за I четверть 2го класса.

Успеваемость всех обучающихся 3-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.14 В 1-8 классах классным руководителем в течение года проводится мониторинг достижения метапредметных результатов: в форме наблюдений фиксируются результаты сформированности УУД в листы формирования УУД в конце учебного года на основе текущих наблюдений и годовых диагностик заполняется электронная таблица.

2.15 Итоговая оценка сформированности УУД определяется на основании результатов выполнения итоговых комплексных работ, групповых и индивидуальных проектов.

2.16 Комплексная работа на метапредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащимися решать учебно - практические задачи с использованием УУД. Уровень овладения УУД определяется следующим образом:

- учащийся справился с работой, если набрал 30% и более от возможных баллов за задания;

- не достиг базового уровня, если набрал менее 30% от возможных баллов.

2.17. При организации группового проекта используются работы творческого, исследовательского, познавательного характера в 1-4 классах. Индивидуальный проект реализуется в течение года и подлежит защите в конце учебного года и оценивается в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

2.18 Оценка личностных учебных действий осуществляется на основе диагностик и листа наблюдения за формированием личностных умений. Результаты заносятся в электронные таблицы.

2.19 На основании результатов электронных таблиц составляется справка об уровнях сформированности УУД и личностных качеств на уровне начальной и основной школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы, адаптированные общеобразовательные программы всех

уровней образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне начального и основного общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводится в форме: - комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; тестирования; защиты индивидуального/ группового проекта; творческой работы; диктанта, иных форм, определяемых учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом школы и ежегодно утверждаются приказом директора.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренные и согласованные на заседании предметных методических объединений.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.8. Для обучающихся 2-9 классов, имеющих задержку психического развития и умственную отсталость, занимающихся по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением ПМПК), итогами промежуточной аттестации являются годовые отметки по предметам учебного плана.

3.9 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Адаптированной образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации

удовлетворительного, либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.10 Промежуточная аттестация по **внеурочной деятельности** проводится по всем курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности ФГОС в форме зачета, творческого отчёта, защиты проекта, игры, викторины. Защита реферата, проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта, исследования.

3.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.12 Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат личностные и предметные результаты. Предметные результаты отражают овладение обучающимися содержанием каждой предметной области. Основанием для перевода обучающегося с умеренной и тяжелой формой умственной отсталости из класса в класс является его возраст.

3.13 В личном деле обучающихся первых классов по итогам контрольных мероприятий делается запись:

- ученик овладел опорной системой знаний и учебными действиями;

- учебные программы 1 класса успешно освоены.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности, отражаются в журналах внеурочной деятельности. На странице «Содержание занятия» в соответствующей строке, делается запись «Промежуточная аттестация». В графе отметок на дату проведения промежуточной аттестации результат промежуточной аттестации обучающихся прописывается пометкой - «з» - зачет (в случае положительного результата промежуточной аттестации) «н/з» - незачет (в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.1 Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

4.2 Экстернат в школе организуется на всех уровнях общего образования.

4.3 Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором школы. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.

4.4 Данное Положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.

4.5 Зачисление в МБОУ «Малоимышская СОШ», в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Малоимышская СОШ».

4.6 Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1-8, 10 классов для прохождения промежуточной аттестации подается в школу не позднее 1 марта.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов для прохождения промежуточной аттестации подается в школу не позднее 31 декабря. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации до 1 февраля по программам среднего общего образования, до 1 марта по программам основного общего образования текущего года.

4.7 При зачислении администрация школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Малоимышская СОШ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.8 МБОУ «Малоимышская СОШ» не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

4.9 Формами промежуточной аттестации следует считать: - контрольные письменные работы; - тестирование и другие формы, предусмотренные «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Малоимышская СОШ»

Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

4.10 Промежуточная аттестация проводится с использованием аттестационных материалов, которые готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, образовательной программе. Утверждаются методическими объединениями школы в соответствии с критериями оценивания, описанными в Положении о внутренней системе оценивания МБОУ «Малоимышская СОШ». Возможные виды аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации: тестовые задания, письменные работы, вопросы для собеседования.

4.11 Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации с использованием письменной работы (контрольная работа, изложение, сочинение).

4.11.1Тексты заданий контрольной работы формируются на основе полугодовых или годовых контрольных работ, используемых педагогами предметных объединений школы и текстов текущих работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

4.11.2 Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов.

4.11.3 В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы (зачитывается текст изложения) в соответствии с правилами проведения письменной работы.

4.11.4 Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемых к оцениванию письменных работ.

4.12 Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации с использованием теста (тестового задания).

4.12.1 Тесты (тестовые задания) по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендуемых для использования учебно-методическими материалами к используемым программам, а так же на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованных (допущенных) к использованию МОиН РФ, Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), демоверсий тестов, опубликованных на сайте ФИПИ, при условии, что к ним имеются ключи и критерии оценивания.

4.12.2. Время на выполнение теста (тестового задания) не может быть менее одного и более трех академических часов.

4.13. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации с использованием собеседования.

4.13.1. Собеседование проводится членами комиссии по всему объему изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватывать не менее половины тем указанного объема.

4.13.2. Время собеседования не должно превышать 45 минут.

4.13.3. Собеседование может проводиться дистанционно, посредством скайпа или других устройств (технологий) дистанционного общения.

4.13.4. Собеседование проводят все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждую тему. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы.

4.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию и прохождение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

4.15. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

4.16. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок)

4.17 Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок)

4.18. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам обязательной части учебного плана школы. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации экстернов директором школы издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель (представитель администрации, заведующий предметной кафедрой), учитель – предметник, ассистент.

Председатель комиссии ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов экзаменационных материалов (билетов, заданий для письменных работ) до момента проведения промежуточной аттестации, соблюдения дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов и иных носителей информации) и др. Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять письменную проверку работ.

Учитель обеспечивает необходимые условия проведения промежуточной аттестации, содержательные комментарии к экзаменационным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

4.20. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой

«Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.22. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

4.23. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.24. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся школы.

4.25. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.26. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.27. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и каникулы.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5 Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора школы.

5.7 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1 разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, представлять эти материалы на рассмотрение методических объединений;

6.2.2 проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

6.2.3 давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3 Учитель в ходе проведения промежуточной аттестации не имеет права:

6.3.1 использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов, используемых на текущем контроле и промежуточной аттестации;

6.3.2 использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

6.3.3 оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5 Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.7.1 знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.7.2 обжаловать результаты итогового контроля их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

6.8 Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1 соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

6.8.2 вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.8.3 оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в колонке, соответствующей дате проведения работы. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-х – 4-х, 9-х и 11-х классах, до 30 мая в 5-х – 8-х, 10-х классах.

7.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3 Письменные годовые контрольные работы обучающихся хранятся в течение одного года.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися

8.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы и по заявлению родителей.

8.2 Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

8.3 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

8.4 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

8.5 Форма ликвидации академической задолженности по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6 Ликвидация академической задолженности может быть проведена в устной и письменной форме.

8.7 Для повторной ликвидации академической задолженности формируется комиссия из трех учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

8.8 Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение года со времени образования академической задолженности.

8.9 Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность, считается переведенным в данный класс, о чем издается приказ и делается записи в журнале и личном деле.

8.10 Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность впервые, дается право на повторнуюликвидацию задолженности. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программа в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11 Данное положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.