

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

26.02.2021 г.

г. Ужур

№66

О проведении краевой
диагностической работы по
математической грамотности

В целях совершенствования системы оценки качества образования в Красноярском крае, оценки уровня сформированности математической грамотности учащихся 7-го класса как составляющей функциональной грамотности, выявления направления корректировки образовательного процесса, в соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 05 февраля 2021 года № 75-1368

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Красновой А.В., специалисту по общему образованию, муниципальному координатору краевой диагностической работы по математической грамотности (далее – КДР7):

- организовать проведение **11 марта 2021 года** для обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Ужурского района (далее - ОО) КДР7 в соответствии с Порядком проведения ККР7 в образовательных учреждениях Красноярского края в 2021 г.;

- обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения КДР7;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР7;

- не позднее 09.03.2021 получить электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР7, а также электронные формы для внесения результатов КДР7, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР7;

- 10.03.2021 получить по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщить в тот же день, не ранее 15.00;

- 11.03.2021 получить из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР7, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР7 во всех ОО;

- организовать проверку открытых заданий выполненных работ участников ККР7 и передачу заполненных электронных форм в КГКСУ «ЦОКО» не позднее 17.03.2021;

- провести инструктаж для независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры КДР7.

2. Шалагиной Е.Н., начальнику информационно-методического отдела, организовать использование муниципальными общеобразовательными организациями аналитического отчёта по результатам проведения КДР7 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся математической грамотности.

3. Назначить муниципальными наблюдателями Дудину Г.П., начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, Краснову А.В., специалиста по общему образованию, Кочетенко И.П., специалиста по дошкольному образованию, Шалагину Е.Н., начальника информационно-методического отдела.

4. Директорам ОУ:

- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР7: приказ о проведении, об изменении расписания, о назначении ответственного за проведение КДР7, проводящих КДР7 из числа педагогов школы, не преподающих математику, ассистента для каждой аудитории, ответственного за внесение и отправку первичных результатов муниципальному координатору,

- утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки КДР7;

- составить списки обучающихся, которые освобождаются от КДР7, и представить их муниципальному координатору;

- не позднее чем за один день до проведения КДР7 подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel – классным руководителям заполнить лист «Паспорт класса», учителям предметникам заполнить лист «Анкета учителя»;

- создать условия для проведения КДР7 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену без перерыва на перемену;

- получить материалы КДР7 по электронной почте от муниципального координатора, соблюдая режим безопасности;

- организовать тиражирование материалов КДР7;

- обеспечивает проведение КДР7 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организовать внесение в электронные таблицы ответов учеников после проверки работ;

- **не позднее 16.00 15.03.2021** направить заполненные электронные таблицы и сканированные копии заполненных протоколов проверки муниципальному координатору Красновой А.В. по электронному адресу mynastenka@mail.ru ;

- организовать хранение выполненных учениками работ до конца 2020-2021 учебного года.

При проведении КДР8 необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, Дудину Г.П.

И.о. директора МКУ
«Управление образования»



В.Н. Защеринский