

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

17.05.2021г.

г. Ужур

№ 186

Об организационном обеспечении
государственного выпускного экзамена (ГВЭ)
в Ужурском районе

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ, в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.03.2021 № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.04.2021 № 04-26, от 12.04.2021 № 10-99, приказом министерства образования Красноярского края от 30.04.2021 № 252-11-05

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Муниципальному координатору Дудиной Г.П. организовать проведение ГВЭ на базе МБОУ «Ужурская СОШ №1 имени ГСС А.К. Харченко»- пункт проведения ГВЭ (далее- ППЭ);
2. Утвердить состав работников ППЭ (приложение №1);
3. Директорам образовательных учреждений Ужурского района:
 - ознакомить участников ГВЭ с правилами заполнения бланков ГВЭ;
 - информировать под роспись участников ГВЭ и их родителей о правилах проведения ГВЭ в 2021 году (памятка в методических рекомендациях);
 - информировать под роспись работников, привлекаемых к проведению ГВЭ, о Порядке проведения ГВЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия, а также о месте, сроках проведения ГВЭ.
 - организовать уборку салонов транспортных средств, задействованных на подвозе выпускников к ППЭ, дезинфицирующими средствами;

- обеспечить водителей транспортных средств и сопровождающих медицинскими масками, проводить утреннюю термометрию;
- организовать сопровождение обучающихся и присутствие сопровождающих во время экзамена на основании приказа по ОУ;
- направить обучающихся – участников ГВЭ в ППЭ согласно графику прибытия (приложение №2);
- направить организаторов не позднее **08.00** с паспортами (без обложек) для участия в проведении ГВЭ в ППЭ по адресу г. Ужур, ул. Гоголя, 8, МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А.К. Харченко»;

4. Возложить на директоров общеобразовательных учреждений. персональную ответственность за явку работников на ГВЭ.

5. Директору МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А. К. Харченко» Агеевой Т.Г. и руководителю ППЭ Дубковой Ю.А.:

- 1) до входа в ППЭ выделить и обозначить места для хранения личных вещей участников ГВЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и помещения для сопровождающих и представителей средств массовой информации, рабочее место для сотрудников полиции;
- 2) в аудиториях:
 - подготовить часы, находящиеся в поле зрения участников ГВЭ;
 - закрыть стенды, плакаты и иные материалы, опечатать шкафы;
 - обозначить номера аудиторий для проведения ГВЭ и наименования помещений, используемых для проведения экзамена;
 - разместить информационные плакаты о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
 - подготовить рабочие места для участников ГВЭ, обозначенные заметным номером;
 - подготовить места для организаторов;
 - подготовить в зоне видимости камер видеонаблюдения стол для раскладки и упаковки ЭМ;
 - подготовить достаточное количество бумаги для печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях;
- 3) подготовить черновики со штампом ОО из расчёта на каждый экзамен два листа на каждого участника;
- 4) оборудовать штаб ППЭ телефонной связью, принтером, компьютером, сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер;
- 5) приготовить медицинский кабинет, рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, помещение для общественных наблюдателей, которое должно быть изолировано от аудиторий;
- 6) приготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;
- 7) закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;

- 8) обеспечить ППЭ медицинским работником (приказ, паспорт) и его прибытие не позднее 8-30 час.;
- 9) перед открытием ППЭ организовать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проведение уборки перед каждым днём проведения экзамена;
- 10) не допускать скопления участников ГВЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ГВЭ, при организации входа в ППЭ и аудитории;
- 11) исключить сбор участников ГВЭ в каких-либо помещениях;
- 12) нанести на территории образовательной организации и при входе в ППЭ разметку, на которую должны ориентироваться участники ГВЭ и специалисты;
- 13) определить ответственных специалистов для контроля за соблюдением дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ.
- 14) установить на входе в ППЭ, туалетных комнатах и аудиториях дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 15) организовать питьевой режим, обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Директор МКУ
«Управление образования»



И.В. Милина

С приказом ознакомлены:

1. Агеева Т.Г.
2. Шабалина О.А.
3. Карелина Т.Б.
4. Хайсанова Е.Ф.
5. Похабова И.И.
6. Бутотова Г.А.
7. Микичур Л.Н.
8. Леонова И.А..
9. Боркевич С.Е.
10. Помогаев М.А.
11. Солдотенко А,М.
12. Никитина И.Н.
11. Федорова С.Н.