

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Малоимышская СОШ»

Помогаев М.А.



ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоимышская средняя общеобразовательная школа» на 2021год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О.)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах и на официальных сайтах образовательной организации	Создание рабочей группы по обеспечению соответствия информации на официальном сайте ОО требованиям современного законодательства	Январь 2020г.	Кириенко Ольга Николаевна –зам. директора по ВР		
1.2. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	1. Упорядочение и структурирование информации, размещенной на официальном сайте школы	Январь 2021г.	Кириенко Ольга Николаевна –зам. директора по ВР		
	2. Создание на официальном сайте школы электронных сервисов «Подача электронного заявления», «Подача жалобы», «Обращения».	Январь 2021г.	Пушмынцев Виктор Владимирович, технический исполнитель,		

			учитель информатики		
	3.Создание на официальном сайте школы электронного сервиса «Анкета для опроса граждан для выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг» или гиперссылки на нее	Январь 2021г.	Кириенко Ольга Николаевна –зам. директора по ВР		
1.3.Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1.Совещание «О Порядке предоставления информации на официальный сайт» с целью обеспечения систематического наполнения информацией сайта школы	Январь 2021г.	Ильина Светлана Николаевна –зам. директора по УВР		
	2.Разработка и утверждение локального акта «Порядок предоставления информации на официальный сайт учреждения»	Январь 2021г.	Ильина Светлана Николаевна –зам. директора поУВР		
	3.Изучение пожеланий участников образовательных отношений по информации на официальном сайте ОО и учет их в информационном наполнении сайта	Февраль 2021г.	Кузнецова Христина Андреевна – зам. директора по ВР		
	4. Совершенствование навигации по сайту	Февраль 2021г.	Кириенко Ольга Николаевна– зам. директора по ВР		
	5.Разнообразить информацию на сайте сокращением текстовой информации и увеличением объема фото и видео материалов	Регулярно, в течение года	Кузнецова Христина Андреевна– зам. директора по ВР		

II Комфортность условий предоставления услуг.

2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг	1. Обеспечение санитарных узлов санитарно-гигиеническими принадлежностями (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)	Регулярно, в течение года	Деркач Надежда Константиновна – зам. директора по АХЧ		
	2. Ремонт и замена оборудования санитарных узлов (краны и др.)	Январь 2021г.	Деркач Надежда Константиновна		
	3. Обеспечение школьных помещений системой навигации (таблички, указатели)	Март 2021г.	Деркач Надежда Константиновна		
	4. Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания) на первом этаже здания, оборудованной соответствующей мебелью (кресла, диваны, скамьи)	1 сентября 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	5. Создание комфортных условий для отдыха на переменах в коридорах и учебных помещениях (диваны, скамьи)	1 сентября 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	6. Обеспечение для обучающихся доступа к качественной питьевой воде	1 сентября 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	7. Организация выставочного пространства в зонах отдыха, ожидания ОО	1 октября 2021 г.	Татаринцева В.В., Зайчиков М.С. - педагоги доп. образования		

	8.Проведение общешкольной акции по выращиванию цветочных отростков для озеленения зон отдыха, ожидания в ОО	1 октября 2021 г.	Участники проекта «Агрообразование»		
2.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	1.Материально-техническое оснащение учебного процесса (приобретение ноутбуков, проекторов, программного обеспечения для компьютеров)	Январь 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	2.Комплектация агро-класса для реализации дополнительной сетевой общеобразовательной программы «Юный фермер» (лабораторные комплекты по биологии и экологии, экосистема «Чудо-грядка», приборы для определения качества продуктов сельскохозяйственного производства – молока, мяса и др.)	Январь 2021г.	Помогаев Михаил - Александрович директор		
	3.Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту	31 декабря 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	4. Ремонт борцовского зала, приобретение инвентаря.	31 декабря 2021г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
III. Доступность услуг для инвалидов.					

3.1. Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	1.Реконструкция лестничных проходов (расширение проемов, установка дверей, замена лестничного полотна)	1 октября 2021 г.	Помогаев Михаил Александрович - директор		
	2.Организация выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (установка знаков)	1 октября 2021 г.	Малоимышская сельская администрация		
	3.Установка специальнооборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.	1 октября 2021 г.	Деркач Надежда Константиновна – зам. директора по АХЧ		
3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Оборудование индивидуального рабочего места для обучающегося 2 класса с нозологией НОДА, вариант 6.2 (конторка, кафедра, место для отдыха)	Январь 2021 г.	Деркач Надежда Константиновна – зам. директора по АХЧ		
	2.Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	1 сентября 2021г.	Деркач Надежда Константиновна – зам. директора по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при	1. Тренинг для педагогов на тему «Педагогическая этика»; Психологические тренинги для работников ОО, направленного на противодействие профессиональному выгоранию	Регулярно, в течение года	Цицер Анастасия Николаевна – педагог-психолог.		

<p>непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>2. Обучение работников ОО современным технологиям взаимодействия с родителями обучающихся: - проведение цикла семинаров для работников ОО «Современные технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся - проведение открытых классных родительских собраний с дальнейшим анализом мероприятий.</p>	<p>Регулярно, в течение года</p>	<p>Винтер Наталья Алексеевна - методист</p>		
<p>4.2 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию</p>	<p>1. Мероприятие, направленное на повышение уровня культуры общения в семье: родительское собрание на тему «Культура общения в семье»</p>	<p>Март 2021г.</p>	<p>Кириенко О.Н. - заместитель по ВР, классные руководители</p>		
	<p>2. Повышение уровня доверия между педагогическими работниками и семьями обучающихся: спортивные турниры среди работников ОО и родителями</p>	<p>Регулярно, в течение года</p>	<p>Татаринцева В.В., Зайчиков М.С.- педагоги доп. образования</p>		
<p>4.3 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>1. Семинар практикум для работников ОО «Роль должностной инструкции в повышении качества условий образовательной деятельности»</p>	<p>Февраль 2021г.</p>	<p>Винтер Наталья Алексеевна - методист</p>		
	<p>2. Педагогический совет на тему «Взаимодействие педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся через электронный журнал</p>	<p>Март 2021 г.</p>	<p>Кузнецова Христина Андреевна – зам. директора по ВР</p>		

	3. Проведение цикла родительских собраний «Возможности электронного журнала для мониторинга успеваемости обучающихся, взаимодействия с педагогическими работниками»	Регулярно, в течение года	Классные руководители		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.2 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации	1.Привлечение родителей к определению графика работы ОО: - освоение новых форматов взаимодействия с родителями с целью привлечения к обсуждению важных вопросов деятельности ОО более широкого круга родителей (соцопросы, онлайн анкетирование и т.д.)		Кириенко Ольга Николаевна –зам. директора по ВР		
	2.Оптимизация графика работы кружков и секций в системе дополнительного образования (в соответствии с запросами обучающихся и родителей в рамках требований СанПин)	09 января 2021г.	Кириенко Ольга Николаевна –зам. директора по ВР		
	3. Оптимизация графика проведения общешкольных мероприятий согласно запросов родителей (законных представителей)	09 января 2021г.	Ильина Светлана Николаевна –зам. директора поУВР		
	4. Ввести в практику работы классных руководителей, воспитателей, педагогов, сотрудников ОО мероприятия, направленные на информирование родителей	Регулярно, в течение года	Ильина Светлана Николаевна –зам. директора поУВР		

	обучающихся о НПБ, регламентирующей график работы ОО				
5.3 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	1.Создание комиссии по контролю за качеством питания с привлечением родителей (законных представителей) – (контроль за хранением продуктов, процессом приготовления пищи и др.)	09 января 2021г.	Загарская Олеся Игоревна – медицинский работник		
	2.Приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет	1 сентября 2021г.	Помогаев Михаил Александрович директор		
	3. Капитальный ремонт спортивного зала.	31 декабря 2021г.	Помогаев Михаил Александрович директор		
	4.Родительские собрания «Как устроена современная система образования», «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Март 2021г./ октябрь 2021 г.	Кузнецова Христина Андреевна – зам. директора по ВР, классные руководители		
	5.Выявление на уровне школы родителей, активно сотрудничающих с ОО в вопросах воспитания и образования детей и их поощрение	Регулярно, в течение года	Кузнецова Христина Андреевна – зам.директора по ВР, классные руководители		